

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Минскдрев»

М.П. Гвоздь

«15» Января 2024 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по борьбе с коррупцией

в ОАО «Минскдрев» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
1.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции во-просов, связанных с: обобщением и анализом поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупци-онного законодательства; своевременным определением коррупционных рисков и принятием мер по их нейтрализации; разработкой и организацией проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализом эф-фективности принимаемых мер; координацией деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию кор-рупции;	директор, заместитель директора - главный инженер, комиссия	по мере необ-ходимости, но не реже одного раза в полуго-дие	

	сов; соблюдением правил корпоративной этики; принятием мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.			
2.	Обеспечение соблюдения законодательства при формировании цен, анализа статей затрат по производству продукции, работ, услуг, контроля при составлении калькуляций на услуги, оказываемые сторонним организациям.	главный экономист, главный бухгалтер	постоянно	
3.	Обеспечение соблюдения законодательства при сдаче в аренду имущества.	главный экономист, главный бухгалтер, мастер строительных и монтажных (ремонтно-строительных) работ, вед. юрисконсульт	постоянно	
4.	Обеспечение контроля за состоянием дебиторской задолженности (в том числе просроченной внешней дебиторской задолженности), обеспечение ее снижения.	главный бухгалтер, вед. юрисконсульт	постоянно	
5.	Обеспечение соблюдения в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	заместитель директора - главный инженер, руководители подразделений, вед. юрисконсульт	постоянно	
6.	Организация контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных, сырьевых, топливно-энергетических ресурсов.	заместитель директора - главный инженер, руководители подразделений	постоянно	
7.	Обеспечение качества и полноты проводимых инвентаризаций, условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдения норм расхода материалов и ком-	заместитель директора - главный инженер, главный бухгалтер,	постоянно	

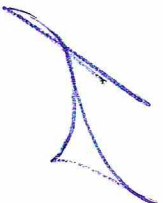
	плектующих.	руководители подразделений		
8.	Организация изучения должностными лицами законодательства по борьбе с коррупцией, принятия мер по расширению свободного доступа работников предприятия к нормативным правовым актам и иной информации правового характера, освещения деятельности по предотвращению коррупции на информационном стенде предприятия.	директор, заместитель директора - главный инженер, руководители подразделений, вед. юристконсульт, вед. специалист по кадрам	постоянно	
9.	Организация рассмотрения предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	директор, заместитель директора - главный инженер, вед. юристконсульт	постоянно	

Механизм реализации Плана мероприятий и контроль за их выполнением:

1. Контроль за выполнением настоящего Плана мероприятий в целом осуществляет заместитель директора - главный инженер.

2. Ответственными исполнителями по принадлежности пунктов настоящего Плана мероприятий являются специалисты и руководители подразделений Общества, которые анализируют и представляют обобщенную информацию о ходе выполнения мероприятий заместителю директора - главному инженеру ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заместитель директора - главный инженер



А.А. Котов